**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2018**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS E GRÁFICA PASKI LTDA, NOS TERMOS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS:**

**O MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 88.818.299/0001-37, estabelecida na Avenida Venâncio Aires, 720, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO e a empresa **GRÁFICA PASKI LTDA**,pessoajurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 03.299.857/0001-42, estabelecida na Rua Independência, nº 491, Bairro Aparecida, Antônio Prado/RS, CEP 95250-000, representada neste ato pelo Sr. Valcir Francisco Pastore, portador de CPF nº 311.915.500-44, doravante denominada **COMPROMITENTE FORNECEDORA**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o resultado do **Processo Licitatório nº 614/2018, Pregão Presencial n.º 053/2018 - Registro de Preço**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO, FINALIDADE E DO PREÇO REGISTRADO**

A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição eventual do objeto descrito no anexo I, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e Ata do Pregão nº 053/2018 que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

A finalidade desta ATA, além da descrição do objeto e do registro de preço, é servir como instrumento legal regulador da execução do objeto, substituindo a formalização de contratos a cada solicitação.

As quantidades máximas possíveis para aquisição e os respectivos preços estão descritos na tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 12 | BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL - CADA CONJUNTO POSSUI 3 FOLHAS (BRANCA, AMARELA E ROSA) ESSES CONJUNTOS DEVERÃO SER NUMERADOS. INICIANDO PELO Nº: 01/2018. CADA BLOCO COM 50 CONJUNTOS. | UN | 15,0000 | R$ 9,9000 | R$ 148,50 |
| 14 | BLOCO DE NOTIFICAÇÕES - CONSELHO TUTELAR COM CARBONO - 100 FOLHAS DUPLAS | UN | 50,0000 | R$ 7,7000 | R$ 385,00 |
| 17 | CAPAS PARA PROCESSO COR AMARELA, PAPEL CARTOLINA , GRAMATURA 240g COM UMA DOBRA NO MEIO. TAMANHO 244X330mm. OBS: DEVERÃO SER ENTREGUES DOBRADAS. | UN | 300,0000 | R$ 0,8000 | R$ 240,00 |
| 24 | CARTAZ TAMANHO A3 - IMPRESSÃO 4X0 - COLORIDO SÓ UM LADO - PAPEL COUCHÉ 150G. | UN | 350,0000 | R$ 1,4300 | R$ 500,50 |
| 25 | CERTIFICADOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4 PAPEL COUCHE 150G 4X4 CORES | UN | 800,0000 | R$ 0,7700 | R$ 616,00 |
| 26 | CONSULTA AGENDADA - ESF DONCATTO BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo) | BL | 6,0000 | R$ 13,8500 | R$ 83,10 |
| 27 | CONSULTA AGENDADA ESF NICOLETTI BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo) | BL | 6,0000 | R$ 13,8500 | R$ 83,10 |
| 28 | CONSULTA AGENDADA ESF SÃO JOSÉ BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo) | BL | 6,0000 | R$ 13,8500 | R$ 83,10 |
| 29 | CONVITE TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL FOTOGRÁFICO, PARA IMPRESSÃO EM 4X0 CORES, UM LADO | UN | 200,0000 | R$ 1,2000 | R$ 240,00 |
| 35 | ENVELOPE BRANCO TAMANHO OFICIO. COM LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS. ESCRITO SECRETARIA DA SAÚDE DE SÃO MARCOS. NA MEDIDA DE 11,5cm X 23cm. | UN | 1.000,0000 | R$ 0,3600 | R$ 360,00 |
| 36 | ENVELOPE TIMBRADO - BOMBEIROS OFÍCIO PARA FOLHA A4 - BRANCO COM IMPRESSÃO COLORIDA 4X0 - TAMANHO 23 X 32,5 CM | UN | 250,0000 | R$ 1,4200 | R$ 355,00 |
| 45 | ENVELOPE TIMBRADO - CRAS BRANCO - TAMANHO 23CM X 11,5CM | UN | 400,0000 | R$ 0,8400 | R$ 336,00 |
| 51 | ENVELOPE TIMBRADO NAS MEDIDAS 115mm X 230mm ESCRITO ( PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS, SECRETARIA DA SAÚDE). | UN | 3.000,0000 | R$ 0,1700 | R$ 510,00 |
| 55 | FICHA DE LIVRO EM PAPEL SULFITE 120G NO TAMANHO 8X12,5 CM, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO | UN | 1.000,0000 | R$ 0,1400 | R$ 140,00 |
| 57 | FOLDER | UN | 1.000,0000 | R$ 0,4400 | R$ 440,00 |
| 58 | FOLDER 15X21 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SEM DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR, 4X0 CORES | UN | 11.150,0000 | R$ 0,1200 | R$ 1.338,00 |
| 59 | FOLDER (CREAS) Folder - Couchê 120g, tamanho: 21 cm de altura por 29,7cm de largura, com três dobras, sem verniz, colorido, impressão em alta resolução frente e verso (CREAS), com montagem da arte inclusa. | UN | 500,0000 | R$ 0,9960 | R$ 498,00 |
| 63 | FOLDER SAMU COLORIDO NAS MEDIDAS 20,5cm X 10,6cm. (conforme anexo) | UN | 5.000,0000 | R$ 0,1000 | R$ 500,00 |
| 64 | FOLHA DE DETERMINAÇÃO - CONSELHO TUTELAR TAMANHO A4 | UN | 5.000,0000 | R$ 0,0800 | R$ 400,00 |
| 66 | FOLHA DE REGISTRO DE COMUNICAÇÃO TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - TIMBRADA CONSELHO TUTELAR | UN | 5.000,0000 | R$ 0,0850 | R$ 425,00 |
| 67 | FOLHA REQUERIMENTO ENGENHARIA FOLHAS DE REQUERIMENTO NA COR BRANCA, COM GRAMATURA DE 75GR, TAMANHO A4 (210X297MM), COM MARGENS, IMPRESSA FRENTE E VERSO, COM TEXTO NA COR PRETA. CONFORME MODELO EM ANEXO. | UN | 1.800,0000 | R$ 0,1450 | R$ 261,00 |
| 71 | FOLHA TIMBRADA - TAMANHO A4 - CONSELHO TUTELAR | UN | 5.000,0000 | R$ 0,0840 | R$ 420,00 |
| 73 | FOLHA TIMBRADA - TAMANHO A4 - SECRETARIA DA FAZENDA | UN | 3.000,0000 | R$ 0,1450 | R$ 435,00 |
| 75 | PASTA LOGO CREAS TAMANHO 22X32CM DOBRADA AO MEIO - PAPEL TRIPLEX 300G - 4X0 CORES | UN | 100,0000 | R$ 3,8000 | R$ 380,00 |
| 76 | PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA. BLOQUINHO COM 50 FOLHAS MEDINDO 60mm X 88mm. (conforme anexo) | BL | 40,0000 | R$ 3,7000 | R$ 148,00 |
| 81 | TALÃO ORDEM DE COMPRA, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3 VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 16X18,2cm | UN | 200,0000 | R$ 4,4500 | R$ 890,00 |
| **Total do fornecedor:** | | | | | **R$ 10.215,30** |

**OBSERVAÇÕES:**

I - As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na respectiva solicitação e/ou “Nota de Empenho”.

II - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar a aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada a preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

III - Os quantitativos indicados na tabela acima são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua aquisição por parte desta municipalidade.

IV - Tudo deverá ser executado nas condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como de acordo com esta ATA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA**

I – A Compromitente Fornecedora deverá providenciar a entrega do objeto conforme quantidades e locais determinados na Solicitação da Secretaria, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data do recebimento da solicitação.

II – As solicitações de entrega acompanhadas pelas Notas de Empenho serão encaminhadas pelas Secretarias solicitantes, via e-mail ou outro meio de comunicação, sempre que houver necessidade a critério do Município.

III – É obrigação da empresa disponibilizar e-mail e telefone para envio das solicitações de entrega, e verificar diariamente a existência de pedidos por parte do Município, confirmando o seu recebimento. Decorridos dois dias sem a confirmação do recebimento da solicitação, a empresa será comunicada via telefone, iniciando-se a contagem do prazo para entrega no dia imediatamente posterior.

IV – A EMPRESA DEVERÁ EMITIR UMA NOTA FISCAL ELETRÔNICA PARA CADA EMPENHO SOLICITADO.

V - As mercadorias deverão ser entregues livres de frete, carga e descarga, nos locais indicados pelas Secretarias correspondentes, em dias úteis.

VI - Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora, também, descarregar e armazenar os produtos no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

VII – É obrigatória a utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) conforme Protocolo ICMS nº 085, de 09 de julho de 2010, devendo ser em nome da empresa proponente que participou da Licitação, não podendo ser de empresa que não tenha participado da mesma.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

O recebimento dos produtos, objetos desta licitação, será feito por servidor designado.

O pagamento dos valores indicados na proposta vencedora, sem qualquer correção, será realizado em até 05 (cinco) dias úteis, caso a quantidade não ultrapasse o valor máximo de R$ 8.000,00, caso ultrapasse o valor de R$ 8.000,00 o pagamento será realizado no prazo de 30 x 60 dias, após o recebimento definitivo das mercadorias.

O valor a ser pago, corresponderá às quantificações entregues, em cada momento, sendo tal situação comprovada através do carimbo de recebimento e assinatura na nota fiscal correspondente.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata é de 12 meses, a contar da data de assinatura.

Parágrafo único: O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para aquisição do objeto desta Ata os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias correndo as dotações nas seguintes despesas : **24069, 30035, 32019, 30041, 40051, 60123, 80025, 90092, 92471, 93028, 94033, 94082, 76400, das Secretarias de Administração, Fazenda, Educação, Serviços Públicos e Urbanos, Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Meio Ambiente.**

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE FORNECEDORA**

Caberá a Compromitente Fornecedora:

I - proceder a entrega dos materiais, nos prazos e local fixado nesta Ata de Registro de Preços;

II - arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham

a incidir sobre os produtos, objeto deste contrato;

a) entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato;

III - indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

IV - arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

V - cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

VI - manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

IX - responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características dos materiais, bem como a observação às normas técnicas;

X - informar às Secretarias Municipais, durante a vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, endereço eletrônico (e-mail), fac-símile ou outros.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

Compete à ADMINISTRAÇÃO:

I - Fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto deste contrato.

II - Efetuar os pagamentos no prazo estabelecido neste contrato.

III - Aplicar penalidades por não cumprimento das cláusulas estabelecidas neste contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) executar a ata com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

b) executar a ata com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado da ata;

c) inexecução parcial da ata: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e/ou multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da ata;

d) inexecução total da ata: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 anos e/ou multa de 15% sobre o valor atualizado da ata;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 anos e/ou multa de 15 % sobre o valor atualizado da ata.

Parágrafo Único: As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

I - O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que

comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

II – O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

III - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

a) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.

b) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

1. convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

2. frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

3. convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.

IV - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

V - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata, quando:

I - O fornecedor não formalizar a ata decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata, sem justificativa aceitável;

II - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

III - Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

IV - Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/83;

V - Por razão de interesse público, devidamente motivado.

VI - Quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficarem evidenciada a incapacidade da empresa para dar execução satisfatória do contrato.

VII – No caso de recusa ou atraso injustificado na execução dos serviços, ou não atendimento às impugnações por prazo superior a 02 (dois) dias consecutivos, contados da data da chamada efetuada pelo Município.

§ 1º. No caso de cancelamento do registro de preço, devidamente justificado nos autos do Processo, terá a COMPROMITENTE FORNECEDORA o prazo de 05 (cinco dias) úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º. O cancelamento do registro de preço poderá ensejar a convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente ou a realização de nova licitação para a aquisição do produto, a critério da ADMINISTRAÇÃO.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO**

A COMPROMITENTE FORNECEDORA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da Administração, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEI REGRADORA**

A presente contratação reger-se-á pelas Leis Federais nº 10.52002 e nº 8.666/93 e suas alterações, o Edital de Pregão nº 053/2018 e seus anexos, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Esta Ata fica vinculada ao **Processo Licitatório nº 614/2018**, modalidade **Pregão nº 053/2018 - RP** e seus anexos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de São Marcos - RS com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

São Marcos - RS, 01 de agosto de 2018.

Evandro Carlos Kuwer COMPROMITENTE FORNECEDORA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO